

ГБОУ СОШ № 585
Кировского района
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью
26.08.2022 22:01

директор школы

Варова Ирина Александровна

7805039638-1-1677611069-20230228-58-2-2204-29



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 585

Кировского района Санкт-Петербурга

Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,
телефон факс 8-812-417-27-72, e-mail: sc585@kirov.spb.ru, www.sc585.spb.ru
ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора ГБОУ СОШ № 585
Кировского района Санкт-Петербурга

Приказ № 56/3 от 26.08.2022 года

/ И.А. Варова/



ПЛАН

по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района
Санкт-Петербурга на период 01.09.2022г. по 01.06.2023г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1. Организационные мероприятия и правовое обеспечение			
1.	Утверждение и организация работы состава комиссии по противодействию коррупции, а также определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор	в течение указанного периода
2.	Разработка и актуализация локальных актов школы в сфере противодействия коррупции (утверждение плана противодействия коррупции в ГУ, Планируемых информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции в образовательном учреждении на 2022-2023 учебном году, приказа об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и др.)	директор	в течение указанного периода
3.	Посещение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) ГУ и должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	в течение указанного периода
4.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГУ на рабочих	ответственный за организацию	1 раз в полугодие

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1. Организационные мероприятия и правовое обеспечение			
	совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции	работы по противодействию коррупции	
5.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в ГУ по запросу от организаций и учреждений курирующих вопросы о противодействии коррупции	директор	по запросу
6.	Рассмотрение на совместных совещаниях в государственном учреждении отчётов о деятельности ГУ по реализации мер по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции	директор	по мере необходимости
7.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) в государственном учреждении по вопросам реализации антикоррупционной политики в учреждении	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	в течение года
8.	Представление руководителями ГУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	директор	согласно графику
9.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования).	директор	август и январь
10.	Оказание содействия подведомственным ГУ в поддержании сотрудничества с правоохранительными органами	директор	по мере необходимости
2. Экспертиза локальных нормативных актов			
2.1.	Контроль соблюдения этического кодекса сотрудников ГУ	директор	Постоянно
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	ответственный за закупки	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1. Организационные мероприятия и правовое обеспечение			
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств постоянно	Директор бухгалтер	Постоянно
3.3.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Постоянно
3.4.	Размещение на официальных сайтах ГУ (при наличии) информации: о государственных услугах (государственных функциях), предоставляемых (исполняемых) ГУ, о платных услугах оказываемых ГУ	заместитель директора по ИКТ	Постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГУ в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Ежеквартально
4.2.	Организация работы по доведению до сотрудников ГУ изменений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Ежеквартально
4.3.	Осуществление мер по недопущению сотрудниками ГУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, как просьба о даче взятки, а также формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	директор	Постоянно
4.4.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ГУ	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Ежеквартально
4.5.	Информирование отдела по вопросам отдела по вопросам государственной службы и кадров о всех случаях возбуждения в отношении работников ГУ уголовных дел коррупционной направленности	директор	С момента возбуждения уголовного дела
4.6.	Осуществление анализа деятельности ГУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии	директор	Один раз в полугодие

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1. Организационные мероприятия и правовое обеспечение			
	коррупции»		
5. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционное образование			
5.1.	Размещение на официальном сайте ГУ настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	директор бухгалтер	апрель ежегодно
5.2.	Организация проведения социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых государственным учреждением»	директор	декабрь ежегодно
5.3.	Осуществление личного приема граждан руководством ГУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	директор	По мере необходимости
5.4.	Анализ жалоб и обращений, поступающих в ГУ, на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о факте коррупции	директор	При поступлении обращений
5.5.	Осуществление контроля качества предоставляемых ГУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг	директор	Постоянно
5.6.	Представление на рассмотрение руководителя: доклада ответственного лица о результатах работы по антикоррупционному просвещению в ГУ; информации об эффективности работы по антикоррупционному образованию в ГУ; проведении антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Ежеквартально
5.7.	Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников ГУ; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о факте коррупции	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Ежеквартально