

ТЕМА:

Функциональные разновидности  
русского языка

Четверть	1
Предмет	Русский язык
Класс	11

**Функциональная стилистика** как раздел лингвистики, который изучает исторически сложившуюся в русском языке систему функциональных разновидностей литературного языка в их взаимном соотношении и взаимодействии.

Стили языка

### • Разговорный

**Сфера применения** разговорной речи: разговорно-бытовая.

**Основная функция** разговорной речи: общение, обмен мыслями, впечатлениями, мнениями.

**Основные разновидности** разговорной речи: разговорно-официальный и разговорно-бытовой подвиды.

**Основные признаки** разговорной речи: непринуждённость, непосредственность, неподготовленность; эмоциональность, экспрессивность; прерывистость и непоследовательность; оценочная реакция; конкретность содержания. Особая роль интонации, мимики и жестов при устном общении.

**Языковые средства** разговорной речи: **лексические** (разговорная и просторечная лексика, фразеологизмы; лексика с эмоционально-экспрессивной окраской, слова с суффиксами субъективной оценки; активность слов конкретного значения и пассивность слов с отвлечённо-обобщённым значением и др.), **морфологические** (грамматические формы с разговорной и просторечной окраской; преобладание глагола над существительным; частотность местоимений, междометий, частиц; пассивность отглагольных существительных, причастий и деепричастий), **синтаксические** (активность неполных, побудительных, восклицательных, вопросительных предложений, обращений, вводных слов разных групп; преобладание простых предложений; ослабленность синтаксических связей, неоформленность предложений, разрывы вставками; повторы; использование инверсии, особая роль интонации).

**Основные жанры разговорной речи:** беседа, разговор, рассказ, сообщение, спор; записка, дружеское письмо, дневниковые записи и др.

Новые жанры разговорной речи, реализующиеся с помощью интернет-технологий.

### • Официально-деловой

**Сфера применения:** административно-правовая.

**Основные функции** официально-делового стиля: сообщение информации, имеющей практическое значение, в виде указаний, инструкций.

**Основные разновидности (подстили)** официально-делового стиля: законодательный, дипломатический, административно-канцелярский.

**Основные особенности** официально-делового стиля: императивность (предписывающе-долженствующий характер); стандартность, точность, не допускающая разночтений; соответствие строгой форме (шаблону), логичность, официальность, бесстрастность; сжатость, компактность, экономное использование языковых средств.

**Языковые средства** официально-делового стиля: **лексические** (слова в прямом значении, профессиональные термины, слова с официально-деловой окраской, сочетания терминологического характера, речевые клише, общественно-политическая лексика; отглагольные существительные, языковые штампы; сложносокращённых слов, отсутствие эмоционально-экспрессивной лексики), **морфологические** (преобладание имени над местоимением; употребительность отглагольных существительных на **-ени(е)** и с приставкой **не-**, отымённых предлогов, составных союзов, числительных), **синтаксические** (усложнённая синтаксиса - сложные синтаксические конструкции; предложения с причастными оборотами, большим количеством однородных членов; преобладание повествовательных предложений, использование страдательных конструкций, конструкций с отымёнными предлогами и отглагольными существительными, употребление сложных предложений с чётко выраженной логической связью; прямой порядок слов).

**Основные жанры** официально-делового стиля: **законодательный подстиль:** постановление, закон, указ; гражданские, уголовные и другие акты государственного значения; **дипломатический подстиль:**

международный договор, соглашение, конвенция, меморандум, дипломатическая нота, коммюнике;

**административно-канцелярский подстиль:** устав, договор, приказ, письменное распоряжение, расписка, заявление, справка, доверенность, автобиография, характеристика, официальное объявление, постановление, отчёт, благодарственное письмо, инструкция, резолюция, указание, доклад, выступление, служебный

телефонный разговор, устное распоряжение; различные виды юридической документации: исковое заявление, протокол допроса, обвинительное заключение, акт экспертизы, кассационная жалоба и др.

- **Научный**

**Сфера применения:** научная.

**Основные функции** научного стиля: сообщение научной информации, её объяснение с представлением системы научной аргументации. **Основные разновидности (подстили)** научного стиля: собственно научный, научно-информативный, научно-справочный, научно-учебный, научно-популярный.

**Основные особенности** научного стиля: обобщённо-отвлечённый характер изложения, подчеркнутая логичность; смысловая точность, информативная насыщенность, объективность изложения, безобразность речи; стилистическая однородность, упорядоченный характер использования языковых средств.