

ГБОУ СОШ № 585
Кировского района
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью
27.12.2023 12:08

№ 1 от 28.08.2023 г.

Варова Ирина Александровна

7105030638-1-1703668899-20231227-360-3-1221-39

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

Присутствовали:

1. Варова И.А. – директор ГБОУ СОШ №585 Кировского района г. Санкт-Петербурга, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Кравченко С.А. – заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
3. Савченко О.Н. –советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
4. Дунаевская А.С. - секретарь штаба воспитательной работы, заведующий музеем.
5. Шумилова С.А. - педагог – психолог.
6. Осипова Н.В. - социальный педагог.
7. Лобачева Т.А. – социальный педагог.
8. Тукало В.А.- руководитель спортивного клуба.
9. Бляхман М.Д. – заведующий библиотекой.
10. Сальников Е.В. - заведующий ОДОД
- 11.Семенова С.А. – руководитель ШМО классных руководителей.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание –дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кравченко С.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Кравченко С.А., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Кравченко С.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по

вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- ~~5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;~~
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 4 несовершеннолетних.

Также Кравченко С.А. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: **Исаеву В.В.** и **Елизенцеву О.В.**

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в ГБОУ СОШ №585 Кировского района Санкт-Петербурга

По четвертому вопросу слушали социального педагога, **Осипову Н.В.**, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2023 года по 14.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Семенов С.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, **Кравченко С.А.**, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023.

Ответственная **Осипова Н.В.**

По шестому вопросу слушали зам. директора ОДОД, **Сальникова Е.В.**, о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственный **Сальников Е.В.** Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023.

Ответственный **Сальников Е.В.**

«28» августа 2023г

Директор ОУ  / Варова И.А./
М.П. 