

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 585  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,  
телефон/факс 417-27-72, e-mail: [sc585@kirov.spb.ru](mailto:sc585@kirov.spb.ru)

ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

**«УЧТЕНО»**

мотивированное мнение  
совета родителей  
обучающихся  
ГБОУ СОШ № 585  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 2  
от 13.04.2023

**«ПРИНЯТО»**

решением  
Образовательного учреждения  
ГБОУ СОШ № 585  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 4  
от 14.04.2023

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Совета приказом директора ГБОУ  
СОШ № 585  
Кировского района Санкт-Петербурга  
№36/1 от 14.04.2023  
Директор  
И.А.Варова/



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 585  
Кировского района Санкт-Петербурга  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**ГБОУ СОШ № 585  
Кировского района  
Санкт-Петербурга**

**Подписано электронной подписью  
17.04.2023 11:38**

**директор школы**

**Варова Ирина Александровна**

**7805039638-1-1681720737-20230417-106-1-1138-57**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 585 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в ГБОУ СОШ № 585, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом образовательной организации, настоящими правилами.

3. В первый класс ГБОУ СОШ №585 Кировского района Санкт-Петербурга принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ СОШ №585 Кировского района Санкт-Петербурга вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс ГБОУ СОШ №585 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ №585 Кировского района Санкт-Петербурга.

4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ СОШ №585, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией ГБОУ СОШ №585 Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Кировского района Санкт-Петербурга.

При приеме в ГБОУ СОШ №585 Кировского района Санкт-Петербурга для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность ГБОУ СОШ №585 обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Кировского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится в ГБОУ

СОШ №585 Кировского района Санкт-Петербурга

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в то в ГБОУ СОШ №585 только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

5. ГБОУ СОШ №585 обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими ГБОУ СОШ №585 Кировского района Санкт-Петербурга и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной а в ГБОУ СОШ №585 Кировского района Санкт-Петербурга аккредитации, с уставом ГБОУ СОШ №585, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается в соответствии с распоряжением Комитета по образованию.

**Прием в первые классы на следующий учебный год для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, а также детей, проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ СОШ № 585 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»** включает три процедуры:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей (к заявлению возможно прикрепить электронные образы документов);
- предоставление оригиналов документов в образовательную организацию;
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

**1 этап (01.04. – 30.06.)** - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют внеочередное, первоочередное, преимущественное право при приеме в образовательную организацию и чьи дети проживают на закрепленной территории.

**6.1 Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в ГБОУ СОШ № 585.**

Внеочередное право зачисления на обучение в ГБОУ СОШ № 585, имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей ) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции, либо призван на военную службу по мобилизации.

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети работников прокуратуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

6.2. Первоочередное право зачисления на обучение в ГБОУ СОШ № 585 по месту жительства имеют:

-дети сотрудника полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

-дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

-дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

-дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной

службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

-дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

-и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

6.3. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ № 585 имеют:

- дети, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребёнка, в отношении которого подаётся заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребёнка, в отношении которого подаётся заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – брат и (или) сестра; Закон об образовании), которые обучаются в ГБОУ СОШ №585;

- ребёнок, полнородные и неполнородные братья и (или) сестра которого обучаются в ГБОУ СОШ № 585 в соответствии с Федеральным законом от 02.07. 2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- ребёнок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в ГБОУ СОШ № 585, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании»;

**2 этап (с 06.07. по 05.09.)** – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

7. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Порядок подачи заявления устанавливается регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – регламент).

**10. Прием заявлений в первые классы на следующий учебный год** для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, а также детей, проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ СОШ № 585 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» осуществляется одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Портала;
- в электронной форме посредством федерального Портала (в случае, если запрос подан посредством федерального Портала).
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в ГБОУ СОШ № 585;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявления и копии документов в ГБОУ СОШ № 585 принимаются в соответствии с графиком приема заявлений: вторник, 16.00-18.00, по адресу: проспект Дачный, дом 3, корпус 2, 2 этаж (канцелярия).

11. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс ГБОУ СОШ № 585;
- размещает на информационном стенде в ГБОУ СОШ № 585, на официальном сайте ГБОУ СОШ № 585 в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- утверждает график приема документов.

Заявитель вправе подать заявления на одного ребёнка в несколько образовательных организаций. В одном заявлении указывается одна образовательная организация.

Приказ ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга и график приема документов размещаются на информационном стенде ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга.

## **12. Предоставление документов в образовательную организацию**

12.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем:

### **12.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя:**

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

При подаче запроса о предоставлении услуги в электронной форме необходимость представление скан-образа документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя, авторизовавшегося на Портале посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), не требуется.



12.3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права

Группы ГПД	представителя на получение услуги;
•	Наполня документ, подтверждающий законность представления прав ребенка: репиде
•	орган опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
•	свидетельство об усыновлении;
•	свидетельство об усыновлении; выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
5 •	свидетельство об установлении отцовства;
•	свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
•	свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;
0 •	свидетельство о заключении и (или) расторжении брака; выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
0 •	свидетельство о перемене имени;

- свидетельство о перемене имени; выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении над ребёнком опеки или попечительства, передаче ребёнка в приёмную семью;
- документы об установлении над ребёнком опеки или попечительства, передаче ребёнка в приёмную семью, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка) и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.4. Для зачисления в первый класс ГБОУ СОШ № 585 на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 Правил;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в ГБОУ СОШ №585, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в ГБОУ СОШ №585 (справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителей ребёнка) при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (справку уполномоченного органа, решение суда; справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребёнком (детьми) опеки и



попечительства, передаче ребёнка (детей) в приёмную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребёнка (детей) в приёмную семью); свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру);

документ, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации т.д.); свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации.».

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- разрешение о приеме в первый класс ГБОУ СОШ № 585 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**12.5. Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы ГБОУ СОШ № 585 на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:**

- заявление по форме согласно *Приложению № 1* Правил;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в ГБОУ СОШ №585, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый (двенадцатый) классы);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в ГБОУ СОШ №585 (справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителей ребёнка) при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (справку уполномоченного органа, решение суда; справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребёнком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребёнка (детей) в приёмную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребёнка (детей) в приёмную семью); свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру);

документ, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации т.д.); свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации».

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12.6. Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы ГБОУ СОШ № 585, реализующих **адаптированные основные общеобразовательные программы**, заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии следующих документов:

- заявление по форме согласно *Приложению № 1* Правил;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в ГБОУ СОШ №585, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при приеме в первый класс на закрепленной территории);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- разрешение о приеме в первый класс ГБОУ СОШ № 585 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в 1 класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12.6. Родители (законные представители) детей, **являющихся иностранными гражданами** или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке и иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12.7. При посещении ГБОУ СОШ № 585 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ СОШ № 585 родитель (законный

представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5, 13.6. Правил.

ГБОУ СОШ № 585 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

**13. При подаче заявления посредством обращения в МФЦ заявителю (представителю) необходимо предоставить:**

- оригинал паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (или паспорт обучающегося (при наличии)) или документ, подтверждающий родство заявителя.

**14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении услуги, и при получении результата предоставления услуги.**

При подаче заявления посредством обращения в МФЦ срок ожидания должен составлять не более 15 минут, при получении результата предоставления услуги срок ожидания должен составлять не более 15 минут.

При обращении в ИОГВ, указанные в пункте 2.2 Регламента, в ведении которых находится образовательная организация, для получения разрешения срок ожидания должен составлять не более 15 минут в дни и часы приема заявителей, при получении результата.

При подаче заявления в первые-одинадцатые (двенадцатые) классы ГБОУ СОШ № 585 на текущий учебный год непосредственно в ГБОУ СОШ №585 срок ожидания в очереди при подаче запроса должен составлять не более 15 минут, при получении результата предоставления услуги (направления либо уведомления об отказе в предоставлении услуги) срок ожидания должен составлять не более 15 минут.

**15. Регистрация заявления и электронных образов документов** при поступлении в ГБОУ СОШ № 585, или в день поступления в ГБОУ СОШ № 585 заказного письма с уведомлением о вручении, осуществляется в журнале регистрации заявлений.

При подаче повторного заявления на ребенка, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка, заявитель получает уведомление об отклонении заявления в связи с тем, что КАИС КРО содержит заявление на указанного ребенка, направленное в более ранние сроки. Ответственным за выполнение указанных действий является должностное лицо ГБОУ СОШ № 585.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в ГБОУ СОШ № 585, оформляются заявления на каждого ребенка вышеуказанной категории.

**16. При подаче заявления через Портал, федеральный Портал или посредством МФЦ** должностное лицо ГБОУ СОШ № 585 присваивает заявлению в КАИС КРО статус «В работе» и прикладывает уведомление о приеме заявления и электронных образов документов с указанием даты и номера обращения, а также даты его направления в соответствии с *Приложением № 2* к Правилам с последующей передачей в МАИС ЭГУ для представления заявителю информации о результате процедуры.

При подаче заявления в ГБОУ СОШ № 585 лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении должностное лицо ГБОУ СОШ № 585 фиксирует результат в журнале регистрации заявлений и вносит информацию

из заявления в КАИА КРО (при отсутствии отказа родителей (законных представителей) от обработки персональных данных в электронном виде).

#### 17. **Направление заявителю приглашения на прием в ГБОУ СОШ № 585**

для проверки достоверности документов с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы ГБОУ СОШ № 585 на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 9 Правил, и детей, проживающих на закрепленной территории - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в первом абзаце пункта 6 Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;
- в первые классы ГБОУ СОШ № 585 на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной во втором абзаце пункта 6 Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы ГБОУ СОШ № 585 на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является руководитель ГБОУ СОШ № 585.

18. Заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений по электронной почте и СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования), через «Личный кабинет» на Портале, на федеральном Портале посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала, федерального Портала или МФЦ) в письменном виде – в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в ГБОУ СОШ № 585, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении).

При подаче заявления через Портал или посредством МФЦ должностное лицо ГБОУ СОШ № 585 присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Приглашение на прием» и прикладывает приглашение на прием по форме, представленной в приложении № 3 Правил, с последующей передачей в МАИС ЭГУ для представления заявителю информации о результате процедуры;

При подаче заявления в ГБОУ СОШ №585 лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, ГБОУ СОШ №585 – фиксирует результат в журнале регистрации заявлений.

19. **Основанием для приема** заявителей и выдачи уведомления о приеме документов является **явка заявителя** в ГБОУ СОШ № 585 при предъявлении документов, указанных в пунктах 13.1, 13.2, 13.6 Правил.

Документы, указанные в пунктах 13.3, 13.4, 13.5 Правил, предъявляются в ГБОУ СОШ № 585 в сроки, указанные в приглашении ГБОУ СОШ № 585.

Должностное лицо ГБОУ СОШ № 585 регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Заявителю выдается уведомление о приеме документов по форме согласно Приложению № 4 Правил, заверенное подписью исполнителя и руководителя ГБОУ СОШ № 585 и печатью ГБОУ СОШ № 585.

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является должностное лицо, назначенное приказом ГБОУ СОШ № 585.

20. Принятие решения о зачислении в ГБОУ СОШ № 585, внесение сведений о решении в КАИС КРО, выдача уведомления о зачислении в ГБОУ СОШ № 585 (об отказе в предоставлении услуги).

20.1. При принятии решения о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 585 на следующий учебный год руководитель ГБОУ СОШ №585 руководствуется следующими критериями:

- для детей, имеющих первоочередное право зачисления на обучение в ГБОУ СОШ № 585, указанных в пункте 1.3.2 Регламента, место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации;
- для детей, имеющих внеочередное право зачисления на обучение в ГБОУ СОШ № 585, указанных в пункте 1.3.1.,3.4.,3.5 Регламента, наличием свободных мест в ГБОУ СОШ №585;
- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в ГБОУ СОШ № 585, указанных в пункте 1.3. Регламента, обучение в данной образовательной организации старшего брата и (или) сестры, полнородных и неполнородных, усыновлённых (удочерённых), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребёнка, в отношении которого подаётся заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (далее – брат и (или) сестра, либо замещение штатной должности родителя (законного представителя в ГБОУ СОШ №585<sup>1</sup>);
- для детей, проживающих на закрепленной территории (2), - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в ГБОУ СОШ №585 (3);

---

<sup>1</sup> Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

3 Определяется нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, - наличие свободных мест в ГБОУ СОШ № 585 , дата и время подачи заявления.

20.2 . При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы ГБОУ СОШ №585 в текущем учебном году руководитель ГБОУ СОШ №585 руководствуется наличием свободных мест в ГБОУ СОШ № 585.

20.3. При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы ГБОУ СОШ №585, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, руководитель ГБОУ СОШ №585 руководствуется наличием рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и наличием свободных мест в ГБОУ СОШ №585.

20.4. При принятии решения о зачислении в ГБОУ СОШ № 585 руководитель ГБОУ СОШ № 585 руководствуется соблюдением сроков представления документов в ГБОУ СОШ № 585, указанных в приглашении в ГБОУ СОШ № 585, соответствия действительности поданных электронных образов документов и подлинников.

---

<sup>1</sup> Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

20.5. В случае несоблюдения сроков представления документов, не соответствия действительности поданных электронных образов документов, или неявки заявителя принимается решение об отказе в предоставлении услуги.

20.6. По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям руководителем ГБОУ СОШ № 585 оформляется:

- при принятии решения о зачислении в ГБОУ СОШ № 585 - распорядительный акт о зачислении в ГБОУ СОШ № 585;
- при принятии решения об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 585- уведомление об отказе в предоставлении услуги.

Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы ГБОУ СОШ № 585 на текущий учебный год оформляется распорядительным актом ГБОУ СОШ № 585 в течение 5 рабочих дней после приема документов ГБОУ СОШ № 585.

Распорядительные акты о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации.

20.7. Информация о принятом решении вносится должностным лицом ГБОУ СОШ № 585 в КАИС КРО в день принятия решения.

20.8. В случае принятия решения о зачислении в образовательную организацию образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении (приложение № 6 к Регламенту).

Заявитель информируется о результате процедуры через «Личный кабинет» на Портале, на федеральном Портале посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала или МФЦ) в письменном виде – в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в ГБОУ СОШ № 585.

В случае принятия решения об отказе в зачислении в образовательную организацию образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги (приложение №7 Правил) (4)

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является руководитель ГБОУ СОШ № 585.

При подаче заявления через Портал, через федеральный Портал или посредством МФЦ должностное лицо ГБОУ СОШ № 585 присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Зачислен» и прикладывает уведомление о зачислении по форме, представленной в приложении № 6 Правил, либо присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Отказано» и прикладывает уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме, представленной в приложении № 7 Правил, с последующей передачей в МАИС ЭГУ для представления заявителю информации о результате процедуры.

При подаче заявления в ГБОУ СОШ № 585 лично или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении - фиксирует результат в журнале регистрации заявлений.

21. При приеме в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга не допускается.

22. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

23. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов по форме, представленной в Приложении №4 Правил. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга.

24. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

---

4 При получении уведомления об отказе в предоставлении услуги, указанные в заявлении, заявитель вправе обратиться: в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях; в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации (далее - конфликтная комиссия).

25. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

26. Прием на обучение в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ №585 Кировского района Санкт-Петербурга на текущий учебный год осуществляется на свободные места.

27. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.



Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

**Приложение №1**

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 585 Кировского района Санкт-Петербурга  
И.А. Варовой

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

заявителя, законного представителя  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя: (№, серия, дата выдачи, кем выдан )

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_  
Заявление о приеме моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)  
свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)  
в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 585 Кировского района Санкт-Петербурга.

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в \_\_\_\_\_ государственные образовательные организации:

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается категория)  
Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_  
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Уставом ГБОУ СОШ №585 Кировского района Санкт-Петербурга ознакомлен (а).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение №2

Уведомление о приеме заявления  
и получении электронных образов документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от \_\_\_\_\_ зарегистрировано в  
(дата подачи заявления)

ГБОУ СОШ №585 Кировского района Санкт-Петербурга.

№ обращения: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

---

Заполняется в случае указания права на приём на обучение в образовательные организации  
во внеочередном порядке по основаниям, изложенным в пункте 1,3,4 настоящего Регламента

Приложение №3

Приглашение в ГБОУ СОШ № 585  
для подтверждения электронных образов документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами  
документов) от \_\_\_\_\_ зарегистрировано в ГБОУ СОШ №585 Кировского района  
Санкт-Петербурга.

Вам необходимо явиться лично в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга  
для предоставления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов \_\_\_\_\_  
(дата и время приема документов)

по адресу:

Дачный проспект, дом 3, корп.2  
(адрес ГБОУ СОШ № 585, номер кабинета)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель:

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №4

Уведомление заявителя о приеме документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в первый класс ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга зарегистрированы в журнале приема документов ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов: \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов Количество и отметка об их получении:

Наименование документа \_\_\_\_\_

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Копия свидетельства о рождении ребенка – гражданина Российской Федерации (документ, удостоверяющий личность ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, и документ, подтверждающий законность пребывания ребенка в Российской Федерации)

Документ, подтверждающий факт проживания несовершеннолетнего ребенка в жилых помещениях, расположенных на закрепленной за образовательным учреждением территории \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение (при наличии)

Иное (указать документ) \_\_\_\_\_ -

Сведения о сроках уведомления о зачислении: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации:

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация:

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель: Подпись \_\_\_\_\_

Директор: Подпись \_\_\_\_\_

Уведомление  
заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга по следующим причинам \_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация: отдел образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга, 252-67-82.

Дата \_\_\_\_\_

---

Приложение № 6

Уведомление о зачислении

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ Ваш  
(дата подачи заявления)  
ребенок \_\_\_\_\_ зачислен в ГБОУ СОШ № 585  
(Ф.И.О. ребенка)

Кировского района Санкт-Петербурга.

Дата и № приказа о зачислении: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель:

Подпись \_\_\_\_\_

Уведомление  
заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга по следующим причинам

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_