

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 585  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,  
телефон/факс 417-27-72, e-mail: [sc585@kirov.spb.ru](mailto:sc585@kirov.spb.ru)  
ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

<b>«ОБСУЖДЕНО»</b> на Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга  протокол № 3 от 13.05. 2019	<b>«УЧТЕНО»</b> мотивированное мнение родителей обучающихся ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга  протокол № 3 от 13.05.2019	<b>«ПРИНЯТО»</b> решением Совета Образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга протокол № 4 от 20.05. 2019	<b>«УТВЕРЖДЕНО»</b> приказом директора ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга № 43/1 от 21.05.2019 Директор _____/ И.А.Варова/
---	---	--	--

**Порядок  
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 585  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**ГБОУ СОШ № 585  
Кировского района  
Санкт-Петербурга**  
**Подписано электронной подписью  
21.05.2019 14:57**  
**директор школы**  
**Варова Ирина Александровна**  
**7805039638-1-1694789982-20230915-257-5-1759-42**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящий порядок перевода, отчисления и восстановления образовательных отношений с обучающимися Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 585 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Порядок», определяют порядок перевода обучающихся в другой класс параллели или в следующий класс, а также отчисления обучающихся из образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.3. Перевод обучающихся в другой класс параллели или в следующий класс, а также отчисление обучающихся из образовательного учреждения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ) и Уставом ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.4. Настоящий Порядок принимается после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действует до замены их новым Порядком.
- 1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

## **2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГОЙ КЛАСС ПАРАЛЛЕЛИ.**

- 2.1. Перевод обучающихся в другой класс параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся или по решению Педагогического совета и/или администрации образовательной организации при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе, в который переводится обучающийся и в том классе, в котором он обучался и при отсутствии изменений условий получения образования.
- 2.2. Если инициатива перевода в рамках одной параллели исходит от образовательной организации, то решение вопроса о переводе осуществляется коллегиально Педагогическим советом исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса и оценки индивидуальной ситуации обучающегося. В этом случае образовательная организация оставляет за собой право принятия решения по вопросу перевода и его сроков. Мотивировочную часть решения обучающийся или его законные представители могут получить при подаче личного заявления в образовательную организацию в установленном законом порядке. Перевод обучающегося из одного класса в другой класс одной параллели может осуществляться:
  - в случае объединения классов (в связи с сокращением количества обучающихся или по иным обстоятельствам);

- в случае расформирования класса(ов) в процессе создания класса с углублённым изучением ряда предметов или по иным обстоятельствам;
  - по основаниям педагогической целесообразности: для обеспечения равномерности численного состава при комплектовании классов, создания наилучших условий обучения и развития обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса, оптимизации психологического климата и т.п.;
  - в случае возникновения иных обстоятельств, связанных с комплектованием классов.
- 2.3. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора образовательного учреждения персонально в отношении каждого обучающегося.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.**

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.
- 3.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.
- 3.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.4. Образовательная организация в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам.
- 3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательная организация создает комиссию.
- 3.6. Образовательная организация в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года
- 3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

- 3.8. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, по усмотрению родителей (законных представителей):
- ✓ оставляются на повторное обучение ;
  - ✓ переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  - ✓ переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.9. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.
- 3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным актом образовательной организации.
- 3.11. В соответствии с образовательными потребностями данной категории обучающихся в индивидуальный учебный план включаются только те учебные предметы, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию, устанавливается количество дополнительных индивидуальных и (или) групповых занятий.
- 3.12. Образовательная организация разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в установленном порядке, а также информирует о его содержании родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.13. Финансирование освоения образовательной программы обучающимися, имеющими неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией. Дополнительное финансирование реализации индивидуального учебного плана для данной категории обучающихся не предусмотрено.
- 3.13 Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.
- 3.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета образовательного учреждения.
- 3.15. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора образовательного учреждения

- 3.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право подать апелляцию в Совет Образовательного учреждения после вынесения решения о возможности перевода обучающего в класс предшествующей параллели или в следующий класс.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения)
  - ✓ досрочно по основаниям:
    - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- Причиной выбытия из образовательного учреждения может быть:

- перемена места жительства;
- переход в ОУ, реализующие иные образовательные программы;
- перевод в другие ОУ по рекомендации территориальной медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося для обеспечения его обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе в сроки, рекомендованные комиссией;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с

обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

4.5 При отчислении учащегося родителям (законным представителям) выдаются на руки следующие документы:

- личное дело учащегося;
- выписка успеваемости из классного журнала за предшествующий период и результаты промежуточной аттестации, заверенные печатью ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга;
- медицинская карта.

4.4. Отчисление обучающихся в связи с окончанием общеобразовательного учреждения осуществляется на основании Приказа об окончании ОУ. В личном деле обучающегося делается отметка об окончании с последующей сдачей его в архив. В алфавитной книге и классном журнале делается отметка об отчислении в связи с окончанием школы с указанием номера и даты приказа.

4.5. Кроме того, в связи с тем, что в настоящее время в образовательном учреждении учет детей осуществляется на основе действующего порядка ведения делопроизводства в образовательных учреждениях с использованием АИСУ "Параграф-Движение", ОУ:

- осуществляет ведение документации по учету детей, обучающихся в образовательном учреждении, в БД "Параграф-Движение" - ОУ";
- осуществляет внесение персональных сведений о детях в БД "Параграф-Движение" - ОУ" с письменного согласия их родителей (законных представителей);
- информирует администрацию Кировского района Санкт-Петербурга по месту нахождения о детях, выбывающих из образовательного учреждения либо принимаемых в образовательное учреждение в течение учебного года;
- представляет в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга по месту нахождения списки детей, окончивших обучение на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, и сведения о поступлении их на ступени соответственно основного общего и среднего (полного) общего образования в другие образовательные учреждения;
- проводит необходимую информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учету детей; обеспечивает надлежащую защиту

- сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона "О персональных данных";
- обеспечивает хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению учащихся до достижения ими возраста 18 лет.
- 4.6. По решению Педагогического совета ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков:
- ✓ за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - ✓ за нарушение правил внутреннего распорядка;
  - ✓ за неисполнение или нарушение иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.
- 4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность
- 4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.9. ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 4.10 Указанные грубые нарушения Устава ОУ обязательно должны быть совершены неоднократно. По общему правилу любое действие (бездействие) признается совершенным неоднократно в случае совершения его более одного раза.

4.11 Кроме того, необходимо в письменном виде (например: приказ по образовательному учреждению, объяснительная обучающегося, протокол беседы с родителями обучающегося) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава образовательного учреждения.

## **5 Прекращение образовательных отношений с выпускниками 9 и 11 классов.**

5.1 Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

5.2 Выпускники 9-х классов, освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, после прохождения государственной итоговой аттестации на основании решения Педагогического совета переведенные в следующий класс, могут быть отчислены по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия с указанием другого образовательного учреждения, осуществляющего реализацию общеобразовательных программ среднего общего образования.

Отчисление оформляется приказом директора образовательного учреждения с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося и основания для отчисления персонально в отношении каждого обучающегося.

5.3 Выпускники, освоившие общеобразовательную программу среднего общего образования, после прохождения государственной итоговой аттестации отчисляются из образовательного учреждения на основании решения Педагогического совета.

Отчисление выпускников оформляется приказом директора ОУ с указанием фамилий, имен, отчеств выпускников и основания для отчисления.