

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 585
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,
телефон/факс 752 10 75, e-mail: sc585@kirov.spb.ru
ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

«УЧТЕНО»

мотивированное
мнение совета
родителей
обучающихся
ГБОУ СОШ № 585
Кировского района
Санкт-Петербурга
протокол № 4
от 08.04.2022

«ПРИНЯТО»

решением Совета
Образовательного
учреждения ГБОУ
СОШ № 585
Кировского района
Санкт-Петербурга
протокол № 4
от 08.04. 2022

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ СОШ № 585
Кировского района
Санкт-Петербурга
№ 29/3 от 08.04.2022

Директор
И.А.Варова/



Положение

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга**

Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга – далее ОУ, (далее – Комиссия).

1. Общие положения

1.1 Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних представителей в ГБОУ СОШ №585 Кировского района Санкт-Петербурга

1.2 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1474-р от 09.04.2014 «Об утверждении Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.

К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

1.4 Комиссия рассматривает вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.5 В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством РФ, Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения, нормативными и распорядительными актами регионального уровня, локальными актами образовательного учреждения, а также настоящим положением.

2. Порядок создания комиссии

2.1 Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

2.2 В состав комиссии входят представители трех сторон: совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации в равном соотношении. Комиссия создается в составе 6 человек по 2 представителя от каждой из трех сторон.

2.3 Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.

2.3 Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников образовательного учреждения.

2.4 Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора. Директор образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии. Срок полномочий Комиссии составляет один календарный год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.5 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.6 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7 Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом образовательного учреждения.

3. Организация работы комиссии

3.1 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.2 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3 Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

3.4 На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

3.5 Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

3.6 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3.7 В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.8 Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

4. Порядок принятия решений Комиссии

4.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.3 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.4 Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

4.5 Рассмотрение требований по защите прав несовершеннолетних обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).

4.6 Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.

4.7. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.8. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4.Права и обязанности членов Комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

4.1.2. Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

4.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Приложение №1

ПРОТОКОЛ № ____
4

**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

от « ___ » « _____ » 20__ года

Присутствовали:

председатель комиссии – _____

члены комиссии

Отсутствовали:

Приглашенные на комиссию:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель комиссии

Члены комиссии

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 585
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,

Журнал

**регистрации заявлений в комиссию
по урегулированию споров между
участниками образовательного процесса ОУ**

20____ - 20_____ учебный год
201 -201 учебный год

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О.	Краткое содержание	Дата рассмотрения заявления	Примечание

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 585
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,
телефон/факс 752 10 75, e-mail: sc585@kirov.spb.ru
ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

Журнал

**протоколов заседаний комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательного процесса ОУ**

20____ - 20_____ учебный год

201 -201 учебный год

№	Дата подачи заявления	Ф.И.О.	Краткое содержание	Дата рассмотрения заявления	Примечание