

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 585
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,
телефон/факс 417-27-72, e-mail: sc585@kirov.spb.ru
ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

«ОБСУЖДЕНО» на Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга протокол № 3 от 13.05. 2019	«УЧТЕНО» мотивированное мнение профсоюзного комитета ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга протокол № 3 от 13.05.2019 Председатель ПК <u>М.Ю. Арсеньева</u>	«ПРИНЯТО» решением Совета Образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга протокол № 4 от 20.05. 2019	«УТВЕРЖДЕНО» приказом директора ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга № 43/1 от 21.05.2019 Директор <u>И.А.Варова</u>
---	--	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Образовательного учреждения
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №585
Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение Совете Образовательного учреждения (далее – Совет) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 585 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - Положение, разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 585 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – школа).

1.2 Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Совета школы.

1.3. Совет является одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.4 Совет Образовательного учреждения выбирается на Общем собрании. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год. В случае не избрания Представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

1.5 В своей деятельности Совет руководствуется нормами международного права, действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, проект которого обсуждается на Общим собранием работников и принимается Советом Образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, утверждается директором Образовательного учреждения.

1.7 Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы Совета Образовательного учреждения.

2.1 Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- определение путей совершенствования материально-технической базы;
- определение путей совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- совершенствование вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- совершенствование вопросов по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- разработка локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- разработка стратегии по улучшению условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- решение вопросов о содействии деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.2 К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- разработка и принятие локальных актов по организации;
- предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Права и ответственность Совета Образовательного учреждения

3.1 Совет Образовательного учреждения имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать локальные акты образовательного учреждения.

3.2 Совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- за обеспечение образовательного процесса материально-технической базой;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Совета Образовательного учреждения.

4.1 Совет Образовательного учреждения выбирается на Общем собрании в количестве 8 человек сроком на один год..

4.2. Директор Образовательного учреждения является членом Совета по должности, его председателем.

4.3. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.4 Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.5 Совет Образовательного учреждения собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца.

4.6 Совет Образовательного учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 6 членов Совета.

4.7 Совет может быть собран по инициативе его Председателя и/или по инициативе двух третей членов Совета

4.8 Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

4.9 Решения Совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

5. Делопроизводство Совета Образовательного учреждения.

5.1.Заседания Совета оформляются протоколом Совета Образовательного учреждения.

5.2.В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Совета и приглашенных

лиц;

- решение Совета.

5.3 Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года .

5.5 Протоколы Совета школы оформляются в электронном виде. Книга протоколов Совета Образовательного учреждения по окончании календарного года брошюруется.