

**УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 585
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,
телефон/факс 417-27-72, e-mail: sc585@kirov.spb.ru
ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

«УЧТЕНО»

мотивированное
мнение совета
родителей
обучающихся
ГБОУ СОШ № 585
Кировского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1
от 09.01.2017

«ПРИНЯТО»

решением Совета
Образовательного
учреждения ГБОУ
СОШ № 585
Кировского района
Санкт-Петербурга
протокол № 1
от 11.01.2017

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ СОШ № 585
Кировского района
Санкт-Петербурга
№ 03/6 от 12.01.2017

Директор
И.А.Варова/



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в сети Интернет

ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об официальном сайте в сети Интернет ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Сайт образовательного учреждения», разработано на основании Приказа № 785 от 29.05.2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации», на основании Постановления № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», статьи 29 закона об образовании РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Официальный сайт в сети Интернет ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Сайт образовательного учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, которые предназначены для определённых целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Сайт лица является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации, распространяемой ГБОУ СОШ № 585 и может включать в себя ссылки на Web-сайты органов государственной власти Российской Федерации, исполнительной и законодательной властей Санкт-Петербурга, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ.

1.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информационная структура сайта образовательного учреждения создается на основе минимальной типовой информационной структуры в соответствии с задачами приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений».

2.2.1. «Главное меню»:

- Главная
- Сведения об образовательной организации (раздел наполняется в соответствии с требованиями Приказа Рособнадзора № 785 от 29.05.2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации»):

- Основные сведения
- Структура и органы управления
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)
- **Учебная работа**
 - Образовательный минимум
 - Внеурочная деятельность
 - Государственная итоговая аттестация
 - ФГОС
 - Инновационная деятельность
 - Аннотации к рабочим программам
 - "Готов к труду и обороне!" - физкультурно-спортивный комплекс
 - ОРКСЭ
 - Диагностические работы
 - Конкурсы и олимпиады
 - Обучение на дому
 - Обучение по адаптированной образовательной программе
- **Воспитательная работа**
 - Школьные мероприятия
 - Безопасность
 - Родительские собрания
 - Профориентация
 - Школьная форма
 - Противодействие коррупции
- **Служба сопровождения**
 - Дополнительное образование
 - Служба медиации
 - Психологическая служба
 - Социальная служба
 - Логопедический пункт
 - Спортивный клуб «Лидер»
 - Школьный музей
 - Библиотека школы
- **Контакты:**
 - Адрес: 198262, Санкт-Петербург, Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А.
 - Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.
 - Режим работы школы:

Понедельник - пятница: 8.00-20.00

Суббота: 8.00-15.00

- Телефон (многоканальный): 417-27-72
- Электронная почта: sc585@kirov.spb.ru
- Адрес официального сайта школы: www.sc585.spb.ru
- Часы приема администрации школы: вторник, 16:00 - 18:00.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения.
Предоставление информации для наполнения минимальной типовой информационной структуры сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.
- 3.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://www.sc585.spb..ru> с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю.
- 3.3. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно, но не реже 1 раза в неделю.
- 3.4. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.
- 3.5. Информация о перечне электронных образовательных ресурсов, доступ к ним, а также электронный каталог изданий, содержащихся в библиотеке должна отражать оснащенность ресурсами ГБОУ СОШ № 585 на текущий момент.
- 3.6. Информация о ссылках на информационно-образовательные ресурсы: официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru> ; федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>; информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu> ; единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru> ; федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru> должна быть размещена на сайте для пользования учащимися и учителями.
- 3.7. Сайт должен иметь версию сайта для слабовидящих в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Ответственность за эксплуатацию сайта образовательного учреждения возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за эксплуатацию сайта.
- 4.2. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:
- 4.2.1. Обеспечение взаимодействия с внешними информационно телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- 4.2.2. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
- 4.2.3. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- 4.2.4. Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта образовательного учреждения;
- 4.2.5. Регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
- 4.2.6. Разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;
- 4.2.7. Сбор, обработка и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с п.п. 2 и 3.3. настоящего Положения
- 4.3. Ответственный за эксплуатацию сайта образовательного учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.3. настоящего положения;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации об образовательном учреждении, не соответствующей действительности.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf, Microsoft Word/ Microsoft Exel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

5.4.1. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла

5.4.2. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi.

5.4.3. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И СОТРУДНИКОВ ЛИЦЕЯ ЗА

ИНФОРМАЦИЮ, РАСПОЛОЖЕННУЮ НА САЙТЕ

- 6.1. Каждый администратор ОУ несет персональную ответственность за информацию своего подразделения, размещенную на сайте, за ее качество, достоверность, и за ее обновление.
- 6.2. Заместитель директора по учебной работе – за страницу «Образовательная деятельность».
- 6.3. Заместитель директора по воспитательной работе – за страницу «Воспитательная и профориентационная работа», а также за раздел «Новости».
- 6.4. Для развития элементов дистанционного обучения преподаватели лицея могут создавать собственные странички на сайте школы, где размещают методические и другие учебные материалы, необходимые для освоения курса.
- 6.5. Преподаватели несут персональную ответственность за качество предоставленной информации.