

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 585
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,
телефон/факс 417-27-72, e-mail: sc585@kirov.spb.ru
ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

«ОБСУЖДЕНО»
на Общем собрании
работников
ГБОУ СОШ № 585
Кировского района
Санкт-Петербурга

протокол № 3 от
13.05.2019

«УЧТЕНО»
мотивированное
мнение профсоюзного
комитета ГБОУ СОШ
№ 585 Кировского
района Санкт-
Петербурга
протокол № 3 от
13.05.2019
Председатель ПК


М.Ю. Арсеньева

«ПРИНЯТО»
решением
Совета
Образовательного
о учреждения
ГБОУ СОШ № 585
Кировского
района Санкт-
Петербурга
протокол № 4
от 20.05.2019

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГБОУ СОШ № 585
Кировского района
Санкт-Петербурга
№ 43/1 от
21.05.2019
Директор
И.А. Варова/



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №585
Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом Совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 585 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - Положение, разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 585 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – школа).

1.2 Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета школы.

1.3 Педагогический совет (далее – Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.4 В Педсовет школы входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с школой, не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.5 В своей деятельности Педсовет руководствуется нормами международного права, действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства РФ;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, проект которого обсуждается на Общем собранием работников и принимается Советом Образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, утверждается директором Образовательного учреждения.

1.7 Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- объединение усилий педагогических работников на повышение качества образования, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации.

2.2 К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- отчисление обучающихся из школы;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях приглашать на заседание Педсовета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического

Совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1 Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор школы.

4.4 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.5 Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педсовета школы.

4.6 Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя и/или по инициативе двух третей членов Педсовета.

4.7 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники школы, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с школой;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического Совета.

4.8 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического Совета.

4.9 Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.10 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11 Директор в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета.

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом Педагогического совета школы.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Педсовета и приглашенных лиц;
- решение Педсовета.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педсовета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к ГИА, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.6. Протоколы Педагогического совета школы оформляются в электронном виде. Книга протоколов Педагогического совета по окончании календарного года брошюруется.