

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 585  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,  
телефон/факс 417-27-72, e-mail: [sc585@kirov.spb.ru](mailto:sc585@kirov.spb.ru)  
ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

**«ОБСУЖДЕНО»**

на Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга

протокол № 3 от 13.05. 2019

**«УЧТЕНО»**

мотивированное мнение профсоюзного комитета ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга

протокол № 3 от 13.05.2019

Председатель ПК  
*Арсе* М.Ю.  
Арсеньева

**«ПРИНЯТО»**

решением Совета Образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга

протокол № 4 от 20.05. 2019

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом директора ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга № 43/1 от 21.05.2019

Директор

*И.А. Варова*  
И.А. Варова



**Положение  
об Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 585  
Кировского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение об Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2 Положение об Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга, (далее по тексту – Образовательное учреждение) регламентирует организацию и порядок деятельности Общего собрания работников школы (далее – Общее собрание).

1.3 Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления Образовательного учреждения.

1.4 Деятельность Общего собрания осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5 Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами коллегиального управления Образовательного учреждения.

1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, проект которого обсуждается на Общим собранием работников и принимается Советом Образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, утверждается директором Образовательного учреждения.

1.7 Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Компетенция Общего собрания работников Образовательного учреждения.**

2.1 Общее собрание действует в целях реализации государственно-общественных принципов управления образовательным учреждением, реализации и защиты прав и законных интересов работников Образовательного учреждения, развития инициативы трудового коллектива.

2.2 В соответствии с действующим Уставом ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга к компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

## **3. Организация деятельности Общего собрания работников Образовательного учреждения.**

3.1 Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.2 В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники все работники Образовательного учреждения

3.3 Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

3.4 Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников.

3.5 На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.6 Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

#### **4. Права и ответственность Общего собрания работников Образовательного учреждения.**

4.1 Общее собрание имеет право принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2 Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

4.3 О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники Образовательного учреждения.

4.4 Участники Общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления Образовательного учреждения.

4.5 Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления Образовательного учреждения своей уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за соблюдение гарантий прав всех участников образовательных отношений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления в Образовательного учреждения;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания работников Образовательного учреждения.**

5.1 Заседание Общего собрания оформляется протоколом в Книге протоколов Общего собрания работников Образовательного учреждения.

5.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.4 Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.5 Протоколы ведутся в электронном в виде, распечатывают и брошюруются в конце года.